

Приложение №3

Согласовано:

Председатель ПК
МБДОУ д/с №27

Соколова А.С.

(подпись)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №27

А.И.Курис

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №27
(приложение к коллективному договору)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 пос.Заводской (далее – Положение) разработано на основании Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кушевский район» №1860 от 28.11.2008г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ д/с №27.

1.3. Положение включает в себя:

- рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

1.4. При оплате труда работников МБДОУ д/с №27 учитываются государственные гарантии, выплата окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при согласовании с организацией профсоюза МБДОУ д/с №27.

1.5. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном, краевом и муниципальном уровне минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МБДОУ д/с №27 устанавливается с учётом:

- Единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- согласования с организацией Профсоюза работников образования МО Кушёвский район.

1.7. Оплата труда работников в МБДОУ д/с №27 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) установлены в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников МУ МО Кушёвского района утверждёнными постановлением Главы МО Кушёвский район № 1727 от 06.11.2006г и № 8060 от 28.11.2008г.

2.2. Оплата труда медицинских, и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Кушёвский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в котором они работают.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- до 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- до 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;
- до 0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов:

- ведение делопроизводства;
- ведение документации по аттестации педагогических работников;
- текущий ремонт канализационной системы, водопровода, ограждения, кровли, ремонтные и строительные работы в помещениях организации и др.;
- работа с электронными носителями (оформление, размещение документации на сайтах и др.);
- за ведение документации по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, детского дорожно-транспортного травматизма и другая документация не входящая в круг должностных обязанностей;
- работа в общественных организациях (профсоюз);
- за участие в социально значимых мероприятиях и проектах Кущевского района;
- за творческий подход к приготовлению пищи;

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента:

до 0,075 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный».

3.4. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ д/с № 27 устанавливаются за стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за сложность и напряженность выполняемой работы;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 10%;

при выслуге лет от 10 лет – до 15%.

3.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической работы. Стимулирующие доплаты отдельным категориям работников – 3000т.р(приложение № 1)

3.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год за качество воспитательного и образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогов в области инновационной деятельности, современных решений образовательных технологий, стимулировать повышение продуктивности работы, достижением высоких результатов согласно утвержденного Положения о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБДОУ д/с № 27.

3.8. Стимулирующие доплаты педагогическим работникам -3000т.р

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с №27, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда – до 12% (согласно итогам аттестации рабочих мест)
- за совмещение профессий (должностей) – по трудовому договору
- за расширение зон обслуживания – по трудовому договору
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – по согласию работника и приказу руководителя
- специалистам за работу в сельской местности – 25%
- за работу в ночное время – 35% с 22⁰⁰ до 6⁰⁰ часов за каждый час работы в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – 100%

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.4. Применение компенсационных выплат должностным окладам не образует новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ д/с №27 могут быть установлены премии:

премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в период премирования учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Размер премии не ограничен. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получения премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации Краснодарского края;
- присвоение почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждение знаком отличия Российской Федерации и Краснодарского края, награждение орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края, награждение Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

Учитываются:

- высокие показатели работы;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда;
- выполнение особо важных или срочных работ;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером не ограничена.

5.5 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

6. Материальная помощь

- 6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.
- 6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласию с профсоюзным комитетом.
- 6.3. Материальная помощь выплачивается работникам при возникновении несчастных случаев (пожаров, наводнений и др.).

7. Оплата труда руководителя учреждения

7.1. Заработная плата руководителя МБДОУ д/с №27, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается Учредителем, в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ д/с №27 и не может превышать 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя устанавливаются приказом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится образовательная организация. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано МБДОУ д/с №27.

7.2. Управление образованием администрации МО Кушевский район - главный распорядитель бюджетных средств МУ отрасли «Образование», в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

7.3. С учетом условий труда руководителя учреждения устанавливается выплата компенсационного характера, предусмотренная разделом 4 настоящего Положения.

7.4. Премирование руководителя МБДОУ д/с №27 осуществляется с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы ДОУ, установленными главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение. Премирование руководителя может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств в размере до 5 процентов. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств муниципального бюджета в

дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя МБДОУ д/с №27.

8. Штатное расписание

- 8.1. Штатное расписание МБДОУ д/с №27 формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.
- 8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.
- 8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.
- 8.4. В штатном расписании МБДОУ д/с №27 указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
- 8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Формирование фонда оплаты труда

- 9.1 Оплата труда работников МБДОУ д/с №27 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.
- 9.2. Фонд оплаты труда ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
- 9.3. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.