Приложение № 1

 к приказу № 168 от 02.12.2015г

 Утвержден

 Заведующая МБДОУ д/с № 27

 А.И.Курис

 **План**

**Мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27, пос.Заводской, ул.Первомайская,11а.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 27.

**Задачи:**

Систематизация условий , способствующих коррупции в ДОУ

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующая | По мере необходимости |
| **1.1. разработка системы мер , направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ.** |
| 1.2.1 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующая | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующая | В течение года постоянно |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующая | По факту выявления |
| **2. меры по совершенствованию упраления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | заведующая | постоянно |
| 2.2. совершенствование организации деятельности ДОУ |
| 2.2.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий Муниципального задания | заведующая | 2014-2015г |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием | заведующая | постоянно |
| 2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ , актов списания | Завхозкомиссия | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля , в том числе и общественного , за использованием средств местного бюджета, муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующийкомиссия | постоянно |
| 2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ |
| 2.4.1. | Использование телефона « горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образованием, ДОУ в целях выявления актов вымогательства, взяточниства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема в ДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующийкомиссия | постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических кадров-мониторинговые исследования-статистические наблюдения- самоанализ деятельности ДОУ- создание системы информирования о ДОУ( газеты, сайт) | Заведующийкомиссия | постоянно |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей( законных представителей) в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.5. совершенствование деятельности сотрудников ДОУ |
| 2.5.1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования( почтовый, электронный адреса, телефон) на действия( бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий | постоянно |
| 2.5.2. | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений | заведующий | постоянно |
| 2.5.3. | Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах их деятельности | заведующий | постоянно |
| 2.6. меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению |
| 2.6.1 | Организация проведения семинаров этического характера среди сотрудников ДОУ | Заведующийвоспитатель | 2014-2015г |